

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01.01.**

по

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ
КОМПЛЕКСОМ**

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Брянская область, 2020

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

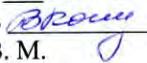
 Т. В. Овсянникова

«20» мая 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических
дисциплин

Протокол № 7
от «20» 05 2020 г.

Председатель 
Кондратова В. М.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
практическому обучению и
трудоустройству студентов

 И. И. Резутина

«20» мая 2020 г.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых обучающимися на производственной практике по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, Приводится содержание и виды работ, которые должны выполнить обучающиеся на практике в организации и отразить в отчете.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Резутина И.И.- преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Шейнова С.Ф. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Рецензент: Данченко Л.Н. – зам. директора по учебной работе, заслуженный учитель РФ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ, СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам
Управления
Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Брянской
области

Руководитель организации



Антоненков А. В.
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

Начальник



И. И. Валов
МП



СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Почепскому, Выгоничскому и Жирятинскому районам
управления Росреестра по Брянской области

Руководитель организации
Начальник



Чемоданов С.В.
М.П.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ, СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро



Руководитель организации
Т. В. Мацепуро

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЕ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Управление земельно – имущественным комплексом

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модулей:

Производственная практика специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Результатом практики является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК.10. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление земельно-имущественным комплексом – | ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района |
| | ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий |
| | ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества |
| | ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории |
| | ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории |

Организация проведения практики

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося 72 часа, 2 недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

| Виды практики | Объем часов |
|----------------------------------------|-------------|
| ПП. 01.01. | 72 |
| Итого | 72 |
| <i>Итоговая аттестация: диф. зачет</i> | |

3.1. Тематический план и содержание практики по профилю специальности

| Наименование ПМ | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| ПМ. 01 Управление земельно – имущественным комплексом | Виды работ | 72 | |
| | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. На основании земельного баланса района или городского поселения провести анализ о наличии земель. | 8 | 3 |
| | Составить графический (в виде диаграмм) вывод по составу земель. | 12 | |
| | Изучить отчетную документацию по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества. | 8 | |
| | Провести анализ его использования | 8 | |
| | Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества. | 8 | |
| | Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель. | 8 | |
| | Проведение краткого мониторинга земель территории | 8 | |
| | Проведение расчетов платы за ущерб от негативных процессов на землю | 12 | |
| | Всего | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятиях разных организационно-правовых форм.

3.2. Практика выездная, концентрированная

Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:

1. Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)
2. Аттестационный лист
3. Характеристику руководителя практики от предприятия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

| Результаты практики | Формы и методы контроля и оценки результатов практики |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Проводить анализ о наличии земель. | <i>Итоговый письменный - Дневник практики -отчет</i> |
| Составлять графический (в виде диаграмм) вывод по составу земель. | |
| Анализировать отчетную документацию по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества. | |
| Проводить анализ его использования | |
| Разрабатывать предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества. | |
| Анализировать правовую, нормативную и экономическую базу мониторинга земель. | |
| Проводить краткий мониторинг земель территории | |
| Проводить расчеты платы за ущерб от негативных процессов на землю | |

Информационное обеспечение практики

Нормативно - правовые акты:

1. Конституция РФ, 2014
2. Лесной кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
5. Трудовой кодекс РФ
6. Водный кодекс РФ
7. Жилищный кодекс РФ, 2014

Основные источники

1. Управление земельно-имущественным комплексом : Учебное пособие/ Сост Коллектив авторов – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
2. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения. Учеб. пособие для СПО.-М.: Альфа-2016.- 272с.
3. Бусов В.И. Управление недвижимостью: теория и практика: учеб. для вузов.-М.: Юрайт, 2015
4. Боголюбова С.А. Земельное законодательство: сб. документов 2-е изд., перераб. и доп.-М : - Проспект, 2017.-472с

Дополнительные источники

1. Конституция РФ, 2014
 2. Лесной кодекс РФ
 3. Земельный кодекс РФ
 4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
 5. Трудовой кодекс РФ
 6. Водный кодекс РФ
 7. Жилищный кодекс РФ, 2014
 8. Раклов В.П. Картография и ГИС: учеб. пособие для вузов/ Гос. Ун-т по землеустройству. – М.: Академ. Проект, 2014.-215с
- Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»
Журнал «Геодезия и картография»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информиио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>
9. <http://www.garant.ru/>
10. <http://www.consultant.ru>
11. ABBYY FineReade – v 11;
12. MS OfficeStandart 2010.

Аттестационный лист по практике

Обучающийся (аяся) _____
 на ____2____ курсе в гр. Т____ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
 прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям ПМ. 01 Управление
 земельно – имущественным комплексом и ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений в
 организации в объеме 108 часов
 с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Вводный инструктаж. | | |
| Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. | | |
| На основании земельного баланса района или городского поселения проведение анализа о наличии земель. | | |
| Составление графического (в виде диаграмм) вывода по составу земель. | | |
| Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества. | | |
| Проведение анализа использования недвижимого имущества | | |
| Разработка предложений по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества. | | |
| Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель. | | |
| Изучение проведения мониторинга земель территории | | |
| Проведение расчета платы за ущерб от негативных процессов на землю | | |
| Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях. | | |
| Наблюдение за оформлением договора подряда на выполнение кадастровых работ; заполнение кадастровых карт; наблюдение за формированием кадастрового дела. | | |
| Изучение сведений о земельных участках; составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; наблюдение за составлением межевого плана с графической и текстовой частями; присутствие при проведении согласования | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| местоположения границ; оформление акта согласование местоположения границ земельных участков. | | |
| Наблюдение за проведением обследования объекта и составлением технического плана здания, сооружения: - изучение исходной информации (задание); составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов; | | |
| Изучение выполнения графической части: планов, разрезов, схем, чертежей. | | |
| Ознакомление с кадастровым паспортом объектов недвижимости; ознакомление с кадастровой выпиской объектов недвижимости; наблюдение за внесением в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости. | | |

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории _____ (Освоена/не освоена)

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. _____ (Освоена/не освоена)

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. _____ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------|
| Дата «__» _____ .20__ | Подпись руководителя практики ФИО, должность / |
|-----------------------|---------------------------------------------------|

Место
печати

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ФИО обучающегося _____

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ. 01 Управление земельно– имущественным комплексом и
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Место практики: _____

1. Оценка сформированности общих компетенций:

| Код | Формируемые общие компетенции (ОК) | Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | |
| ОК 10. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | |

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Рекомендация по результатам прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации: _____

мп

подпись

Ф. И. О.